

ABANT ZZET BAYSAL ÜN VERS TES
Ö RENC KAYIT KABUL LER YÖNETMEL

B R NC BÖLÜM
Amaç - Kapsam

Amaç

Madde 1- Bu yönetmeli in amac., Abant zzet Baysal Üniversitesinde ö renci kay,t kabulüne ili kin esaslar, belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik hükümleri Abant zzet Baysal Üniversitesinde önlisans, lisans ve lisansüstü programlara ba vuran ö rencilerin Kay,t ve Kabul i lerinde uyulacak usul ve esaslar, kapsar.

Ö retim Dili

Madde 3- (De i ik:RG-22/6/2011-27972) Abant zzet Baysal Üniversitesinde ö retim dili Türkçedir. Gerekli görülen programlarda ngilizce ö retim yap,labilir. Bir bölümde ö retim dilinin ngilizce yap,lmas, ilgili fakülte, yüksekökol ve enstitü kurulunun teklifi, Üniversite Senatosunun önerisi ve Yüksekö retim Kurulunun onay, ile gerçekleştir. ngilizce yürütülen programlarda Türkçe yap,lmas,nda zorunluluk olan dersler Üniversite Senatosunca belirlenir.

S,nav ve De erlendirme

Madde 4- E itim-Ö retim süresinde uygulanacak s,nav ve de erlendirme esaslar, yönetmeliklerle düzenlenir.

K NC BÖLÜM
Kay,t-Kabul lemleri

Ö renci Kabulü

Madde 5- Üniversiteye ö renci kabulü, Yüksekö retim Kanunu ile Yüksekö retim Kurulu Kararlar, çerçevesinde Senatoca tespit edilecek esaslara göre düzenlenir. Üniversiteye giri ile ilgili tüm ba vurular Ö renci leri Daire Ba kanl, ,ma yap,l,r.

Haz,r,l,k s,n,f, ile Meslek Yüksekokulu ve Lisans Programlar,na Ö renci Kabulü

Madde 6- Üniversitenin Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullar,na birinci s,n,flar,na Ö renci Seçme ve Yerle tirme Merkezi taraf,ndan düzenlenen Seçme ve Yerle tirme S,nav, sonuçlar,na göre ö renci al,n,r. Yabancı, uyruklu ö renciler, Yüksekö retim Kurulu Kararlar, ve Senatoca kabul edilecek ilkeler çerçevesinde s,navs,z al,nabilir. Özel yetenek gerektiren program 'lara ö renci kabulü Senatoca belirlenecek ilkeler çerçevesinde yap,l,r.

Lisansüstü Programlara Ö renci Kabulü

Madde 7- Lisansüstü programlara ö renci kabulü ile ilgili esaslar Abant zzet Baysal Üniversitesi Lisansüstü E itim-Ö retim Yönetmeli i hükümlerine göre düzenlenir.

Geçi Yolu ile Kabul

Madde 8- (De i ik:RG-22/6/2011-27972) Di er yüksekö retim kurumlar,ndan Üniversiteye geçi ler ilgili mevzuat hükümlerine göre ve al,nan ilke kararlar, çerçevesinde yap,l,r.

Geçi yapmak istenen program ngilizce yürütülüyorsa, ba vuran ö rencilerin programlar, izleyebilecek düzeyde ngilizce bilmeleri zorunludur. Bu husus Rektörlükçe yap,lan bir s,navla belirlenir.

E itim-ö retim dili tümü ile ngilizce olan yüksekö retim kurumlar,ndan gelenlerin ve uluslararası, nitelikteki kurulu lar taraf,ndan verilen TOEFL, ELTS, CAMB, PROF ve benzeri s,navlar,na birinden dil s,nav,na kat,lm, olanlar,na belgeleri Rektörlükçe de erlendirilir. Dil belgeleri yeterli görülenler üniversite içi geçi te ngilizce yeterlik s,nav,na al,nmazlar.

Abant zzet Baysal Üniversitesinde yatay geçi ler ilgili mevzuat hükümlerine göre yap,l,r.

Geçi yapan ö rencilerin ö retim sürelerinin hesaplanmas,nda, geldi i kurumda geçirdi i süreler dikkate al,n,r.

Geçi ba vurular,, ö rencinin geçi yapmak istedi i bölümün görü ü al,narak ilgili fakülte/yüksekokul yönetimince olu turulacak yatay geçi komisyonu taraf,ndan incelenir, komisyonca yap,lan öneriler fakülte ve yüksekokul yönetim kurulu karar, ile kesinle ir.

Lisansüstü programlara, 29/5/2008 tarihli ve 26890 say,l, Resmî Gazete'de yay,mlanan Abant zzet Baysal Üniversitesi Lisansüstü E itim-Ö retim Yönetmeli i hükümlerine göre geçi yolu ile ö renci kabul edilebilir.

Özel Ö renciler

Madde 9- Özel ö renciler, üniversitede normal E itim-Ö retim programlar,ndan birine kay,tl, olmad,klar, halde kendilerine yaln,z baz, derslere kat,lma izni verilen ö rencilerdir. Özel ö rencilere diploma ve ünvan verilmez. Sadece kay,tl, olduklar, dersleri ve varsa ald,klar, notlar, gösteren bir belge verilebilir. Bu

notlardan ilgili yönetim kurulunca uygun görülenler sonradan Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ne öğrenci olarak kabul edilenlerin ortalamaları, nakatlandırılır.

Özel öğrencilerin lisans düzeyindeki derslere kabulü Bölüm Başkanı, ve Dekan, Lisansüstü derslere kabulü ilgili yönetmelik hükümlerine göre ve Enstitü Anabilim Dalı, Başkanı, ve Enstitü Müdürünün kararları ile yapılır.

İlk Kayıt İşlemleri

Madde 10- Üniversitenin herhangi bir düzeydeki E-İtım-Ö retim programına kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İlçe ve Rektörlük onayı ile belirlenen günlerde yapılır. Kayıt için zamanında başvurmayan ve gerekli belgeleri sağlayamayan öğrencilerin kayıtları yapılır. **(Ek iki cümle:RG-10/3/2011-27870)** istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı, örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına iliştirilerek ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. **(Ek cümleler:RG-7/9/2012-28404)** Kayıt işlemi tamamlanan öğrenciye, öğrenci kimlik kartı verilir. Öğrenci kimlik kartının kaybolması halinde, öğrencinin kayba iliştirilerek beyan üzerine yenisi hazırlanır.

Gerekli İşlemler

Madde 11- Üniversiteye kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için aşağıdaki koşullar aranır.

a) İngilizce Hazırlık Sınıfı ile Meslek Yüksekokulu ve lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin Türkiye'de bir liseden veya Milli Eğitim Bakanlığı'nca Lise dengi olarak kabul edilen yurt içinde veya yurtdışındaki bir okuldan, lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin ise yurt içinde veya yurtdışında lisans diploması almaya hak kazandığını gösteren ÖSYS sonuç belgesine sahip olmak,

b) Üniversiteye girişiyle ilgili yükümlülüklerini yerine getirmiş olmak,

c) Sağlık durumu, askerlik görevi, öğrenci vizesi vb. yönlerden engeli olmamak.

Üniversiteye kabul edilen ve belirlenen şartları sağlamayan öğrencilerin Senatoya belirlenecek diğer belgeleri de sağlamaları ile ve tespit edilen harç ücretlerini ödemeleri üzerine kayıtları kesin olarak yapılır. Belgelerinde noksanlık ve tahribat olan öğrencilerin ve başkaları bir Yükseköğretim Kurumundan disiplin cezası ile karşılaşmış olan öğrencilerin kayıtları yapılmaz, olsa bile iptal edilir. **(Ek iki cümle:RG-10/3/2011-27870)** istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı, örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına iliştirilerek ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

Dönem Kayıtları

Madde 12- (Değişiklik:RG-22/6/2011-27972) Öğrenciler her dönem başında ve akademik takvimde ilan edilen süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödeyerek ve ders programlarına, dersi alan öğrencilerin onaylatarak kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Öğrenciler kayıt yenileme işleminin tümünden sorumludur ve kayıtlarını bizzat kendileri yaptırmakla yükümlüdürler.

Akademik takvimde belirlenen süre içinde kayda, yenilemeyen öğrenci, ertesi dönem başında kayda, yenileyebilir. Ancak, derslerin başlamasından itibaren ders ekleme baskı süresi sonuna kadar müracaat eden ve mazereti ilgili bölüm başkanınca kabul edilen öğrenciler ders kaydını yaptırabilir. Kayda, yenilemeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz, dönemde kaybettiği süre öğrenim süresinden sayılır.

Öğrencinin dönem başında yapmış olduğu ders kayıtlarından sonra dönem ders yükünde yapılan azaltma veya dersten çekilme ya da kayıtların silinmesi, olduğu derslerin tümüyle kayda, dönüşümü durumunda, o döneme iliştirilerek daha önce ödenmiş katkı payı veya öğrenim ücreti öğrenciye iade edilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Düzeyleri

İngilizce Destek ve Hazırlık Sınıfları

Madde 13- İngilizce yapılan Lisans ve Meslek Yüksekokulu programlarına kabul edilen öğrencilerin dil sınavları, Rektörlükçe yapılan yeterlilik sınavıyla tespit edilir.

İngilizce yeterlik sınavında başarılı olamayanlarla dil düzeyi yeterli görülmeyenler hazırlık sınıfına alınır. Öğrencilerin hangi seviyede öğretim görecekleri ilgili birimce kendilerine verilen bir seviye sınavı ile belirlenir. Hazırlık sınıfındaki eğitim süresi en çok iki yıldır.

Lisansüstü programlara kabul edilen öğrenciler destek ve hazırlık sınıfına alınmazlar. Bu öğrenciler için Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Meslek Yüksekokulları, Öğretim ve Önlisans

Madde 14- Üniversiteye bağlı Meslek Yüksekokullarında normal dört dönemlik süre içinde yapılan öğretim ile ilgili hususlar ayrı yönetmeliklerle belirlenir.

Lisans programına kayıtlı öğrencilerden, ilk dört dönemin derslerini başarıyla tamamlayarak, halde lisans diploması alamayacak duruma düşenlerle aynı durumda olup Meslek Yüksekokullarına devam etmek isteyenlere verilecek Önlisans ve Meslek Yüksekokulu diploması ile ilgili esaslar, Yükseköğretim Kurulu Kararları çerçevesinde Senato tarafından belirlenir. Bu durumdaki öğrencilerin lisans programlarındaki kayıtları silinir.

Lisans Ö retimi

Madde 15- Normal sekiz dönemlik bir program,, ayr, yönetmeliklerle belirlenen s,nav ve de erlendirme esaslar, çerçevesinde ba ar, ile tamamlayan ö rencilere, o bölümün lisans diplomas, verilir.

Lisansüstü Ö retimi

Madde 16- Lisansüstü ö retimi, Yüksekö retim Kanunu hükümleri çerçevesinde Üniversiteleraras, Kurul taraf,ndan ç,kar,lan öLisansüstü Ö retim Yönetmeli iö ve üniversiteye ç,kar,lan öLisansüstü E itim- Ö retim Yönetmeli iö hükümlerine göre yap,l,r.

Sertifika Programlar,

Madde 17- Üniversitede de i ik sertifika programlar, aç,labilir. Bu programlara ili kin esaslar özel yönetmeliklerinde belirlenir.

Abant zzet Baysal Üniversitesi mezunlar, ile di er e itim kurumlar,ndan mezun olanlar,n bu programa kay,t ve kabulüne ili kin di er hususlar ayr, yönetmelikte belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Diplomalar ve Ünvanlar

Diplomalar

Madde 18 ó (De i ik:RG-7/9/2012-28404) Ö renimlerini ilgili mevzuatla belirlenen esaslara göre ba ar, ile tamamlayanlara, a a ,da belirlenen diplomalar verilir. Diplomalarda ö rencinin bölümü, program, varsa yan dal, belirtilir.

a) Meslek Yüksekokulu Diplomas,: İgili Meslek Yüksekokulu Müdürü ve Rektör taraf,ndan imzalan,r.

b) Yüksekokul Diplomas,: İgili Yüksekokul Müdürü ve Rektör taraf,ndan imzalan,r.

c) Lisans Diplomas,: İgili Dekan ve Rektör taraf,ndan imzalan,r.

d) Lisansüstü Diplomalar,: İgili Enstitü Müdürü ve Rektör taraf,ndan imzalan,r. Lisansüstü diplomalarda ö rencinin izlemi oldu u program,n da ad, bulunur.

Lisans program, uygulayan Fakülte bölümlerinde önlisans diplomas, almaya hak kazananlara verilen diplomalarda ilgili Dekan ve Rektörün imzalar, bulunur. Bu ekinde verilen diplomalarda ö rencinin görmü oldu u ö renim süresi belirtilir.

Bütün diplomalar,n ekli, ölçüleri ve diplomalara yaz,lacak bilgiler Senatoca belirlenir.

Abant zzet Baysal Üniversitesinden diploma al,nabilmesi için, diploma düzeyindeki ö renim süresinin son iki döneminin Abant zzet Baysal Üniversitesinde geçirilmesi artt,r.

Diplomalar haz,rılan,nçaya kadar ve bir defaya mahsus olmak üzere ö renciye ilgili bölüm ba kan, veya enstitü anabilim dal, ba kan, ve Ö renci leri Daire Ba kan,n,n imzas,n, ta ,yan geçici bir mezuniyet belgesi verilebilir. Belgenin kayb, halinde yeni bir belge haz,rılanmaz, ö rencinin kayba ili kin beyan, üzerine, haz,rılanm, olan diplomas, verilir.

Diploman,n kayb, halinde bir defaya mahsus olmak üzere, diploma sahibinin kayba ili kin beyan, üzerine yeni bir diploma verilir. Bu takdirde diploma üzerine, ikinci nüsha ibaresi konulur.

Unvanlar

Madde 19- (Ba l, yla birlikte de i ik:RG-22/6/2011-27972)

Diploma ile birlikte kazan,lan unvanlarla ilgili olarak Yüksekö retim Kurulu taraf,ndan al,nan kararlar çerçevesinde Üniversite Senatosunca i lem yap,l,r. Diplomada unvan belirtilmez.

Not Belgeleri

Madde 20- Üniversitede ö renim gören bütün ö rencilerin kay,t olduklar, tarihten itibaren üniversiteden ayr,l,nçaya kadar ald,klar, dersler ve derslerden ald,klar, notlar, Ö renci leri Daire Ba kanl, ,nca ö rencilerin not belgesine geçirilir. Not belgelerinin onayl, kopyalar, ö rencinin iste i üzerine ö renciye elden verilir veya bildirece i adrese posta ile gönderilir. Resmi kurulu lar,n iste i üzerine de onayl, not belgeleri gönderilir. Not belgelerinin düzenlenmesi, ö renciye verilmesi veya ilgili kurulu lara gönderilmesi Ö renci leri Daire Ba kanl, ,nca yap,l,r.

BE NC BÖLÜM Devam ve Geçici Ayr,lma

Kay,t Sildirme

Madde 21- Ö renciler istedikleri anda Ö renci leri Daire Ba kanl, ,na bir dilekçe ile ba vurarak kay,tlar,n, sildirebilirler. Bu takdirde ödemi oluklar, harç ücretleri iade edilmez. Kay,t sildiren ö rencinin durumu bildirilir. Kayd,n, sildiren ö renci üniversiteye dönmek isterse ilk ba vuran veya geçi yapan ö rencilerle ayn, i leme tabi tutulur.

li ik Kesme

Madde 22- Kendi iste i ile kay,t sildiren, ç,kar,lan ve mezun olmak suretiyle üniversiteden ayr,lanlar,n, diplomalar,n, veya dosyalar,ndaki kendilerine ait belgeleri alabilmeleri için üniversiteye tespit edilen ili ik kesme i lemlerini yapmalar, artt,r.

izinli Ayrılma

Madde 23- Ö renciler tekrar üniversiteye dönmek üzere,

a) Destek ve Hazırlık sınıflarında, ilgili Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile,

b) Meslek Yüksekokullarında ve Lisans Programlarında Bölüm Başkanının önerisi Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı, Rektörün onayı ile,

c) Lisansüstü programlarda ilgili Anabilim Dalı Başkanının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu Kararı, ve Rektörlük onayı ile izinli sayılabilirler.

izin Süreleri

Madde 24- Ö rencilere Destek ve Hazırlık sınıflarında ve Meslek Yüksekokullarında toplam en fazla 2 dönem, Yüksekokul ve Lisans programlarında 4 dönem, Lisansüstü programlarında, 4 dönem izin verilebilir. izinli geçen süreler öğrenim süresine katılmaz.

izin Gerekçeleri

Madde 25- a) **(Değişiklik:RG-10/3/2011-27870)** Hastalık izni: Dönem izni verilmesini gerektirecek süreyi kapsayan bir sağlık raporu ile belgelendirmek koşulu ile öğrencilere izin verilebilir. Acil hallerde, öğrencinin ilk başvuracağı yer Üniversite Sağlık Merkezidir. Bütün raporlar Üniversite Sağlık Merkezinin görüşü alınarak, sonradan imelendirilir.

b) Askerlik izni: Öğrencinin, tecil veya sevk tehirinin emrinin zorunlu nedenlerle yapılmaması, sonucu askere alınması halinde askerlik izni verilebilir.

c) Maddi ve Ailevi nedenlerle izin: Öğrenci için beklenmedik anlarda ortaya çıkan ve geçimini etkileyen ölüm, tabii afet veya benzer durumlarda izin verilebilir.

d) Yurt dışında öğrenim görmek üzere veya öğrenimleri ile ilgili olarak görevlendirilmeleri halinde de öğrencilere izin verilebilir.

Tutuklanan, mahkum olan veya aranmakta olduğu ilgili makamlarca bildirilen öğrencilere izin verilmez. Tutukluluğu sona ermiş olan öğrenciler geçen süre için izinli sayılabilirler.

Bağvuru Ekli

Madde 26- izin istekleri gerekçeli bir dilekçe ve belgelerle birlikte ilgili Bölüm, Enstitü, Anabilim Dalı, Başkanlık, veya Yüksekokul Müdürlüğüne yapılır. Rektörlük onayı ile kesinleşen sonuçlar Öğrenciler Daire Başkanlığı tarafından öğrenciye duyurulur.

izin isteklerinin dönem başında ve kesin kayıtları tamamlandıktan sonra ders alma süreleri bitmeden yapılması esastır. Ani hastalık ve beklenmedik hallerde, bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular imelendirilmez.

izinden Dönüş

Madde 27- izin kullanan öğrencilere üniversiteye dönüşlerinde aşağıdaki imeler uygulanır.

a) Yurt dışında belirli bir süre öğrenim görmek amacıyla izin alan öğrencilerin bu sürede gördükleri öğrenim ve aldıkları dersler ilgili Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir,

b) Diğer nedenlerle izin almış öğrenciler izinlerinin bitiminde normal dönem kayıtlarını yapılarak öğrenimlerine devam ederler. Ancak hastalık nedeni ile izin almış öğrenciler öğrenimlerine devam edecek durumda oldukları takdirde Sağlık Kurulu Raporu ile kanıtlanmalıdır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Danışmanlık

Madde 28- Öğrencilerin öğrenim programlarının düzenlenmesinde yardımcı olmak ve diğer sorunlar ile ilgilenmek üzere eğitim elemanları arasında ilgili yönerge hükümlerine göre danışmanlar görevlendirilir.

Disiplin İncelemeleri

Madde 29- Öğrencilerin Disiplin İncelemeleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından çözümlenmiş Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Öğrenciler hakkında disiplin kovuşturması açılması gerektiren toplu olaylarda, olayın türü, ilgili öğrencilerin sayıları, göz önünde tutularak Rektörün onayı ile üniversite düzeyinde faaliyet göstermek üzere Soru Turmacı veya Soru Turmacıları Kurulu atanabilir. Soru Turmacı veya Soru Turmacıları hakkında disiplin kovuşturması açılan öğrenci veya öğrencilerle aynı fakülte mensubu olması şart değildir.

Burs ve Yardımlar İncelemeleri

Madde 30- Öğrencilere çeşitli kaynaklardan sağlanan burslar ve yardımların dağıtılması, düzenlenecek Burs ve Yardım Yönergesine göre Rektörlükçe kurulacak bir komite tarafından yapılır.

Sağlık İncelemeleri

Madde 31- Öğrencilere verilecek sağlık hizmetleri ve hastalanan öğrencilere uygulanacak imeler ayrı bir yönetmelikle düzenlenir.

Harçlar ve Ücretler

Madde 32- Bakanlar Kurulu Karar, ile belirlenen öğrenim harçları, d, ,nda öğrencilerden alınacak ücretler Üniversite Yönetim Kurulu'nda belirlenir.

Öğrenim harçları, ve diğer ücretlerini süresi içinde ödemeyen öğrenciler hakkında yapılacak işlem Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

YEDİNCİ BÖLÜM Son Hükümler

Yürürlük

Madde 33- Bu yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 34- Bu yönetmeliği Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.